

Принято на общем
собрании трудового
коллектива

Принято на заседании
педагогического совета



Протокол №1 от
28.08.2021

Протокол №1
от 28.08.2021

Приказ №3 от 31.08.2021

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОЛУЧЕНИИ И РАСХОДОВАНИИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ №188»
КИРОВСКОГО РАЙОНА Г.КАЗАНИ



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1ССС1Е33D1500177372F26BD69BA8058
Владелец: Расулова Эльвира Галимовна
Действителен с 31.03.2025 до 24.06.2026

ПОЛОЖЕНИЕ

о получении и расходовании внебюджетных средств

МБОУ «Лицей №188»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок получения и расходовании внебюджетных средств МБОУ «Лицей №188» Кировского района г.Казани (далее Лицей).

1.2 Настоящее Положение имеет своей целью регламентировать финансовые механизмы и взаимоотношения, возникающие в школе при использовании внебюджетных средств, а также утвердить порядок использования финансовых средств внутри лицея для осуществления основной и оперативно-хозяйственной деятельности.

1.3 Источниками формирования внебюджетных средств Лицея являются:

- доходы Лицея от оказания платных, в том числе образовательных услуг;
- доходы, полученные от иной приносящей доход деятельности;
- добровольные благотворительные пожертвования, в том числе целевые, физических и (или) юридических лиц;
- выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и оказание услуг по договорам (государственным контрактам), по грантам на проведение научно-исследовательских работ;
- проведение семинаров, конференций, фестивалей для учащихся и работников образовательных учреждений;
- проведение мастер классов;
- средства, поступающие от арендаторов;
- средства из других источников, в соответствии с законодательством Российской Федерации

2. Порядок получения внебюджетных средств

2.1. Привлечение внебюджетных средств Лицея осуществляется строго на принципе добровольности.

2.2. Руководитель, работники Лицея не вправе принимать наличные денежные

средства.

2.3. Денежные средства, полученные из источников, указанных в п.1.3. настоящего Положения, поступают на внебюджетный лицевой счет Лицея.

2.4. Благотворительная помощь, поступившая в Лицей в виде имущества, переданного в дар Лицею, приходится (ставится на баланс) Лицею в порядке, установленным действующим законодательством. Данная информация доводится до сведения благотворителя в течение трех дней с момента совершения указанных действий, а также размещается в общедоступном месте Лицея.

3. Порядок расходования внебюджетных средств

3.1. Смета доходов и расходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Лицея (далее - Смета) – это документ, определяющий планируемые объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников их образования и направления этих средств.

Смета Лицея утверждается на предстоящий финансовый год.

В расходную часть Сметы включаются:

а) расходы, связанные с оказанием услуг, проведенных работ или другой приносящей доход деятельности Лицея, не обеспеченной бюджетными ассигнованиями, на планируемый финансовый год (квартал), в том числе:

- расходы, на заработную плату работников Лицея, включая начисления на заработную плату (единый социальный налог);
- расходы на оснащение материально-технической базы Лицея, включая приобретение учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания, игрушек;
- содержание автотранспорта (запасные части, ГСМ и т.д.);
- покрытие снижения стоимости платных образовательных услуг для отдельных категорий обучающихся, предоставленной в соответствии с локальным нормативным актом Лицея;
- на канцелярские и хозяйственные расходы;
- на приобретение, содержание и текущий ремонт основных средств и пр.;

- на приобретение сувениров, подарков;
 - на приобретение продуктов питания;
 - на проведение мероприятий и праздников;
 - на оплату командировочных расходов;
 - на расходы по повышению квалификации работников;
 - на приобретение методической и учебной литературы;
 - на оплату услуг связи, печатных услуг, услуг нотариуса, услуг по найму транспорта, услуг по организации концертной деятельности и прочих услуг;
 - расходы, связанные с возмещением части стоимости коммунальных услуг (при оказании платных услуг)
- б) расходы, связанные с оплатой работ и услуг, оказываемых Школе третьими лицами;
- в) расходы на поощрение работников и обучающихся Лицея.

Расходы на заработную плату дополнительно регламентируются Положением о премировании сотрудников Лицея.

Сумма расходов в Смете не должна превышать планируемые суммы доходной части.

3.9 Доходы от платных, в том числе образовательных услуг распределяются следующим образом:

Фонд оплаты труда преподавателей, управленческого и вспомогательного персонала с начислениями составляет 75%

- фонд оплаты труда (211) – 59-60%
- начисления на фонд оплаты труда (213) – 17-18% (30,2% от ФОТ)

3.9.1. Заработная плата работникам выплачивается в соответствии с условиями трудовых договоров и дополнительных соглашений.

3.9.2. Тарификация составляется на каждый учебный год.

3.9.3. Устанавливаются должностные оклады сотрудникам внебюджетной отдела.

3.9.4. Основанием для выплаты работникам заработной платы (доплат, надбавок, стимулирующих выплат) из средств, полученных лицеем от

оказания платных образовательных услуг, являются тарификация, сумма дохода, табеля учета рабочего времени, договоры ГПХ.

3.9.5. Средства на развитие учреждения (25%) Материальные затраты (приобретение инвентаря и оборудования), хозяйственные расходы и т.д.

Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников и необходимых отчислений принимаются за 100% и расходуются на:

- транспортные услуги (222) до 1%
- коммунальные услуги (223) до 1%
- услуги по содержанию имущества (225) до 25%
- прочие работы (226) до 35%
- прочие расходы (290) до 5%
- увеличение стоимости основных средств (310) до 20%
- увеличение стоимости материальных запасов (340) до 20%

3.10. Оплата счетов, заработной платы из средств, полученных от приносящей доход деятельности, производится в установленные сроки.


3.11. Доходы, поступившие в течение финансового года дополнительно к суммам, предусмотренным в Смете, могут быть использованы лишь после внесения соответствующих изменений в Смету в установленном настоящим Положением порядке.

3.12. Расходование внебюджетных средств осуществляется в пределах остатка денежных средств на внебюджетном счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в Смете.

3.13. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

3.14. Лицей в лице своего директора распоряжается доходами в пределах утвержденных смет и несет ответственность за эффективное их использование.

Лист согласования к документу № 16 от 27.03.2026
Инициатор согласования: Расулова Э.Г. Директор
Согласование инициировано: 27.03.2026 10:27

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Расулова Э.Г.		 Подписано 27.03.2026 - 10:27	-